Señor director:

El 14 de enero me envió una carta recomendada (*certificada*) para notificarme mi despido.

Sin embargo, las razones que dio para justificar esta medida en la junta previa del 18 de mayo no me convencieron.

Le exijo que precise por escrito los motivos reales de mi despido.

En espera de su respuesta, lo saluda atentamente,